Приложение № 3

к Приказу № Д01-03/10 ОД

от « 12 » __01__2023 г

Положение

О порядке организации и осуществления образовательной деятельности в АНО ДПО «КУ ЛОКОТЕХ»

СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение	3
2	Регламентирующие документы	3
4	Термины и сокращения	3
5	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в ку	4

1. Назначение

Настоящее положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности (далее - Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЛОКОМОТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» (далее КУ).

2. Регламентирующие документы

№ п/п	Нормативные документы
1	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года за № 273 «Об образовании в Российской Федерации».
2	Приказ Минобрнауки России от 01 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями, с учетом приказа Минобрнауки России от 15 ноября 2013г. № 1244)
3	Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения".

3. Термины и сокращения

Образование	совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции, определенных объема и сложности в целях профессионального и (или) интеллектуального развития человека
Обучение	целенаправленный процесс организации деятельности слушателей по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией
Квалификация	уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности
Профессиональное обучение	приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования
Дополнительное профессиональное образование	направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды

Слушатель	физическое лицо, осваивающие дополнительные профессиональные программы или образовательные программы профессионального обучения
Образовательная деятельность	деятельность по реализации образовательных программ
Учебный план	документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных тематических блоков, курсов, модулей, разделов, стажировки, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации слушателей
Средства обучения	учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности
Практическая подготовка или производственная практика	форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения слушателями определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.
Стажировка, практика	вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в КУ

4.1. КУ осуществляет обучение по программам профессионального обучения и по программам дополнительного профессионального образования (далее образовательные программы) на основе договора на оказание платных образовательных услуг, заключаемого с физическим лицом (слушателем) или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.2. Структура образовательных программ включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, рабочие программы учебных предметов (курсов, дисциплин, модулей), календарный учебный график, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

4.3. Для слушателей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, КУ организует образовательный процесс по образовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

4.4. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются КУ самостоятельно, определяется отдельным нормативным актом.

Содержание и сроки освоения образовательных программ определяются соответствующей образовательной программой и (или) договором на оказание платных образовательных услуг с Заказчиком/слушателями.

4.5. При реализации образовательных программ КУ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.6. Образовательные программы реализуются КУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.7. К освоению дополнительных профессиональных программ в КУ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.7.1. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.7.2. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.7.3. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4.7.4. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной КУ, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (тематических блоков, модулей, курсов, разделов, практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

4.8. Дополнительные образовательные программы могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

4.8.1. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении образовательных программ, приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

4.8.2. Содержание стажировки определяется КУ с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку.

4.8.3. Сроки стажировки определяются КУ самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

4.8.4. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах, конференциях.

4.9. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

К освоению программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), если это не противоречит основам законодательства об охране здоровья граждан.

4.10. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

4.10.1. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

4.10.2. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Данный перечень соблюдается КУ согласно документам, утвержденных на законодательном уровне.

4.10.3. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных

требований организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.11. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы профессионального обучения. Учебный план программы профессионального обучения определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

4.12. Реализуемые программы профессионального обучения предусматривают проведение производственной практики слушателей, согласно Положения о практической подготовке слушателей АНО ДПО «КУ ЛОКОТЕХ».

4.13. Оценка качества освоения образовательных программ слушателями включает промежуточную и итоговую аттестацию. Процедура проведения промежуточной и итоговой аттестации определяется Положением о порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей в КУ.

4.13.1. Промежуточная аттестация проводится по итогам освоения отдельных дисциплин/ модулей дисциплин, в форме, порядке проведения и периодичности, определяемой КУ самостоятельно для каждой образовательной программы.

4.13.2. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей:

- по дополнительным профессиональным программам в форме определяемой КУ;
- по программам профессионального обучения в форме квалификационного экзамена.

4.14. Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации. Документ о квалификации выдается на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен КУ.

4.15. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из КУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому КУ.

Правила выдачи документов о квалификации, а также требования к заполнению, хранению и учету бланков устанавливаются Положением о формах, порядке заполнения, об учете и хранении выдаваемых документов о прохождении обучения и квалификации в КУ.

4.16. Образовательный процесс в КУ осуществляется в течение всего календарного года.

4.17. КУ самостоятельно формирует контингент слушателей, осуществляет образовательный процесс в соответствии с уставом и лицензией.

4.18. Учебные группы комплектуются по мере набора. При проведении практических занятий и при производственном обучении учебная группа может проходить индивидуально или делиться на подгруппы.

4.19. Курс обучения может включать в себя теоретическое обучение и практическую подготовку в форме выполнения конкретных заданий, направленных на закрепление теоретического материала и приобретение практических навыков, практику и другие образовательные услуги с использованием имеющихся средств электронного обучения согласно программам обучения.

4.20. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных

занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между аудиторными занятиями составляет не менее 5 минут.

5. Оценка качества освоения образовательных программ может проводиться в форме внутреннего мониторинга качества образования или в форме внешней независимой оценки качества образования. КУ самостоятельно определяет виды и формы внутренней оценки качества реализации образовательных программ и их результатов. КУ может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации образовательных программ и общественной аккредитации организаций на добровольной основе.

5.1. Оценка качества освоения образовательных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения образовательной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления образовательной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программы;

- способности КУ результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.